

Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione
«Auxilium»



*Regolamento
della Rivista di Scienze
dell'Educazione*

Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione
«Auxilium»

Regolamento
della *Rivista di Scienze*
dell'Educazione

Roma 2024

REGOLAMENTO della RIVISTA DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

(cf *Statuti* art. 10 §2, n. 3; *Regolamenti* art. 13 §1, n. 4; art. 14 §1, n. 6)

Titolo I NATURA E FINE

Art. 1 Natura della Rivista

- §1 La Rivista, fondata nel 1963 con il titolo *Rivista di Pedagogia e Scienze Religiose*, successivamente mutato (1973) in *Rivista di Scienze dell'Educazione*, è organo ufficiale della Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione «Auxilium» delle Figlie di Maria Ausiliatrice (cf *Regolamenti* art. 13 §1, n. 4) e, pur essendo espressione del lavoro scientifico della Facoltà, si impegna anche a livello di una seria divulgazione.
- §2 Proprietaria della Rivista, dal 23 gennaio 2014, è la Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione «Auxilium».
- §3 La progettazione grafica, la realizzazione, la stampa e la spedizione della Rivista sono affidate a una Casa Editrice designata dal Consiglio Accademico della Facoltà.

Art. 2 Scopo

Lo scopo della Rivista è quello di partecipare al dialogo culturale nell'ambito delle discipline coltivate nella Facoltà, per contribuire all'elaborazione di un nuovo umanesimo in una prospettiva educativa integrale, con un'attenzione particolare all'educazione delle donne.

Art. 3

Contenuti e struttura

- §1 I contributi pubblicati sulla Rivista, originali e inediti, rispondono a criteri di rigore e impegno scientifico e sono in consonanza con la *vision* e *mission* della Facoltà.
- §2 La Rivista pubblica di preferenza i contributi dei Docenti della Facoltà e accoglie anche quelli di altri studiosi che rientrano negli interessi scientifici della medesima.
- §3 La *Rivista di Scienze dell'Educazione*, periodico semestrale, dal 2025 pubblicata in Gold Open Access - immediatamente accessibile e riutilizzabile per tutti - è strutturata in sezioni concordate dal Comitato di Direzione.

TITOLO II

ORGANI, FIGURE E FUNZIONI

Art. 4

Organi, figure e funzioni coinvolte nel processo editoriale

- §1 La pubblicazione della Rivista è il risultato di un processo editoriale che coinvolge i seguenti organi e figure:
- Comitato scientifico
 - Comitato di Direzione
 - Comitato di Redazione
 - Direttore responsabile
 - Coordinatore scientifico
 - Segreteria di Redazione
 - Autori
 - Revisori
- §2 Questi soggetti sono tenuti a:
1. conoscere e convergere attorno alle politiche e agli scopi della Rivista;

2. formarsi adeguatamente e aggiornarsi riguardo le *Norme redazionali*, i processi di revisione e di gestione della Rivista;
3. operare all'interno dei vincoli previsti dalla legge per i casi di diffamazione, di diritto d'autore, di violazione del copyright e della proprietà intellettuale, di plagio.

Art. 5

Comitato scientifico

I membri del Comitato scientifico sono Docenti e Ricercatori di provenienza internazionale e con una rappresentatività interdisciplinare che rispecchia i campi coltivati dalla Rivista. Essi:

1. sostengono e promuovono la Rivista;
2. offrono contributi e segnalano nuovi Autori che possano cooperare a migliorare la Rivista;
3. favoriscono possibili collaborazioni con altre Istituzioni accademiche;
4. propongono eventuali modifiche alle politiche della stessa e strategie future.

Art. 6

Comitato di Direzione

- §1 La direzione della Rivista è affidata al Comitato di Direzione.
- §2 Il Comitato di Direzione è composto dalla Preside, dal Direttore responsabile, dal Coordinatore scientifico e da tre Docenti Stabili della Facoltà eletti dal Collegio dei Docenti per un triennio. La Segretaria di Redazione partecipa alle riunioni in qualità di verbalista.
- §3 Il Comitato di Direzione
1. prepara una proposta di tematiche per la programmazione annuale e la propone al Comitato di Redazione;
 2. vaglia le proposte avanzate dal Comitato di Redazione per i singoli fascicoli;
 3. legge i contributi pervenuti per la pubblicazione di ogni fascicolo;

4. prende atto della valutazione dei Revisori e accetta i contributi;
5. programma ogni fascicolo;
6. dà l'autorizzazione per la pubblicazione in Gold Open Access sulla piattaforma Open Journal System (OJS).

Il Comitato di Direzione si riserva il diritto di non accettare contributi ritenuti non consoni alla natura della Rivista, secondo i criteri di cui all'art. 3 §1 del presente *Regolamento*, o in caso di plagio accertato.

- §4 Ogni articolo è sottoposto al referaggio *double-blind peer review*. Nel caso di dubbi sulla valutazione di un Revisore, il Coordinatore scientifico può sceglierne un altro per garantire la qualità e il rigore scientifico.
- §5 Il Comitato di Direzione redige una lista di Revisori idonei.
- §6 Il Comitato di Direzione stabilisce e aggiorna le *Norme redazionali*, sentito il Comitato di Redazione.
- §7 Il Comitato di Direzione, convocato dalla Preside, si riunirà almeno tre volte all'anno.

Art. 7

Comitato di Redazione

- §1 Il Comitato di Redazione è composto dalle Docenti Stabili, Aggiunte ed Emerite in servizio.
- §2 I membri del Comitato di Redazione fanno proposte per la programmazione annuale e assicurano i contributi da pubblicare nelle diverse sezioni della Rivista.
- §3 Ad ogni membro del Comitato di Redazione può essere richiesto dal Coordinatore scientifico di esprimere il giudizio sui singoli contributi inviati per l'eventuale pubblicazione sulla Rivista. Tale giudizio verrà espresso tenendo presenti i criteri di cui all'art. 3 §1 del presente *Regolamento*.
- §4 È compito del Comitato di Redazione fare proposte per la revisione e l'aggiornamento delle norme redazionali.

§5 Il Comitato di Redazione si riunirà per la programmazione annuale e ogni qualvolta sarà necessario.

Art. 8

Direttore responsabile

§1 Il Direttore responsabile risponde legalmente della Rivista ed è il responsabile ultimo di tutto ciò che viene pubblicato, ne promuove la linea editoriale, garantendo la correttezza delle procedure in collaborazione con il Coordinatore scientifico e la Segretaria di Redazione, prepara il bilancio preventivo e consuntivo e li sottopone all'approvazione del Consiglio Accademico.

§2 Il Direttore responsabile è un Docente iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti-Elenco Professionisti o Pubblicisti. Può anche essere iscritto all'Elenco speciale annesso all'Albo dei Giornalisti.

§3 Il nome del Direttore responsabile è depositato presso il Tribunale di Roma.

§4 Il Direttore responsabile è di diritto membro del Comitato di Direzione della Rivista.

§5 Il Direttore responsabile è nominato dal Gran Cancelliere su proposta del Consiglio Accademico.

§6 È nominato per un triennio e può essere riconfermato.

Art. 9

Coordinatore scientifico

§1 Il Coordinatore scientifico è un Docente della Facoltà, membro del Comitato di Redazione della Rivista, eletto dal Consiglio Accademico su una terna proposta dal Collegio dei Docenti.

§2 Dura in carica tre anni e può essere riconfermato.

- §3 Il Coordinatore scientifico è di diritto membro del Comitato di Direzione della Rivista.
- §4 Il Coordinatore scientifico svolge, in particolare, le seguenti funzioni:
1. promuove la linea scientifica della Rivista;
 2. sovrintende all'iter di composizione dei singoli fascicoli in collaborazione con le Docenti responsabili;
 3. riceve i contributi proposti per la pubblicazione, ne valuta, in collaborazione con il Direttore responsabile e la Segretaria di Redazione, il rigore scientifico, l'originalità e l'ineducità e la possibilità di pubblicazione;
 4. sceglie il Revisore, riceve il suo giudizio, assicurando la riservatezza di qualsiasi informazione riguardo l'Autore e il Revisore, come pure di quelle da questi fornite al Coordinatore stesso;
 5. contatta gli Autori per eventuali revisioni dei contributi e invia i testi valutati e revisionati dall'Autore alla Segretaria di Redazione per l'editing finale;
 6. incontra il Comitato di Direzione e in seguito informa gli Autori del risultato della valutazione;
 7. convoca il Comitato di Redazione per la programmazione annuale, e ogni qualvolta sia necessario;
 8. presiede lo svolgimento delle attività della Segreteria di Redazione.

Art. 10

Segreteria di Redazione

- §1 La Segreteria di Redazione è composta dalla Segretaria e da coloro che la coadiuvano.
- §2 La Segretaria è scelta dalla Preside, sentito il Consiglio Accademico. Dura in carica tre anni e può essere riconfermata.
- §3 La Segretaria partecipa alle riunioni del Comitato di Direzione in qualità di verbalista.
- §4 Alla Segreteria di Redazione spetta:

1. conservare in Archivio, in formato digitale e cartaceo, tutti i contributi pervenuti per la pubblicazione, anche quelli rimasti in sospeso per la richiesta di ulteriori modifiche; i giudizi - favorevoli e no - dei Revisori; i verbali del Comitato di Direzione;
2. espletare la corrispondenza con persone ed enti interessati alla Rivista;
3. richiedere alle Case editrici i libri da recensire e, a pubblicazione avvenuta, inviare una copia giustificativa delle recensioni pubblicate;
4. catalogare i libri ricevuti in omaggio dalle Case editrici per la segnalazione e la recensione sulla Rivista e consegnarli alla Biblioteca;
5. organizzare e revisionare il materiale di ogni fascicolo prima di presentarlo all'approvazione del Comitato di Direzione e in vista della pubblicazione;
6. mettere a disposizione del Comitato di Direzione i contributi pervenuti in ordine alla composizione di ogni fascicolo, almeno 8 giorni prima della convocazione del medesimo;
7. mantenere un collegamento costante con il Coordinatore scientifico, il Direttore responsabile e con lo Studio di Progettazione Editoriale;
8. redigere il verbale della seduta del Comitato di Direzione della Rivista.

Titolo III RESPONSABILITÀ DEGLI AUTORI

Art. 11 Norme per la pubblicazione dei contributi

- §1 Le opinioni espresse nei contributi firmati impegnano personalmente solo gli Autori.
- §2 I contributi devono essere inviati al Coordinatore scientifico.

- §3 Gli Autori si atterranno alle *Norme redazionali* predisposte dal Comitato di Direzione della Rivista.
- §4 L'accettazione di un contributo implica l'impegno da parte dell'Autore di non pubblicare altrove il testo, o parte di esso, senza consenso scritto del Coordinatore scientifico.
- §5 L'Autore, all'accettazione del contributo da parte del Coordinatore scientifico, sottoscrive con la RSE un accordo per la gestione dei diritti sul contributo.
- §6 In caso di plagio accertato i contributi sono respinti.
- §7 L'Autore è tenuto a dichiarare eventuali conflitti di interesse personali che possono contrastare o esercitare un'influenza indebita rispetto agli obblighi a cui è tenuto in qualsiasi fase del processo di pubblicazione.
- §8 L'Autore dovrà informare tempestivamente il Direttore responsabile qualora verificasse un errore significativo nel suo contributo. Collaborerà con il Coordinatore scientifico affinché vengano pubblicati un *erratum*, un *addendum*, o una *errata corrige*.
- §9 Ogni Autore sarà informato della pubblicazione online del fascicolo e gli sarà inviato il file del suo contributo in formato PDF.
- §10 La collaborazione scientifica alla Rivista è gratuita.

Titolo IV RESPONSABILITÀ DEI REVISORI

Art. 12 Norme per i Revisori

- §1 Il processo di *double-blind peer review* adottato dalla Rivista assicura la qualità dei contributi pubblicati attraverso una revisione oggettiva, corretta, imparziale e tempestiva.

- §2 Al Revisore viene inviato un modulo con i criteri di valutazione:
- significatività e originalità del contributo;
 - rigore scientifico;
 - qualità formale ed espositiva.
- §3 Il Revisore ha il compito di segnalare al Coordinatore scientifico la presenza di sostanziale somiglianza dei contenuti con altri contributi già pubblicati.
- §4 Il Revisore è tenuto a esprimere la propria valutazione in modo chiaro e argomentato e a indicare un parere riguardo alla pubblicazione del contributo “favorevole”, “favorevole con modifiche”, “non favorevole”.
- §5 In nessun caso si accetteranno revisioni che contengano critiche personali o che facciano riferimento, ledendola, all’attività scientifica ed accademica degli Autori censiti.

Titolo V

CONDOTTE NON ETICHE E PLAGIO

Art. 13

Procedure per la gestione

- §1 Fatti salvi i criteri indicati nell’art. 3 §1 e l’impegno da parte degli Autori secondo l’art. 11 §1 del presente *Regolamento*, in qualsiasi momento possono essere segnalati, da chiunque, al Direttore responsabile, al Coordinatore scientifico o a un membro del Comitato di Direzione un comportamento non etico, un caso di plagio, un reclamo riguardo a una procedura.
- §2 Le segnalazioni di tali comportamenti devono essere comprovate da informazioni certe e prove sufficientemente evidenti.
- §3 Ogni indicazione sarà presa in considerazione dal Direttore responsabile, che si consulterà con il Comitato di Direzione, e valutata in maniera imparziale al fine di prendere una decisione o raggiungere una conclusione soddisfacente.

- §4 Nel caso di inchiesta più approfondita, le prove che verranno raccolte saranno trattate e discusse in sede riservata del Comitato di Direzione, evitando che qualsiasi informazione possa essere diffusa al di fuori di coloro che sono implicati e necessitano di esserne a conoscenza.
- §5 In ogni caso, l'Autore e il Revisore avranno la possibilità di controbattere a tutte le denunce.
- §6 In caso di plagio accertato il contributo verrà rifiutato.

Titolo VI

ASPETTI ECONOMICI

Art. 14

Proventi e bilanci

- §1 La Rivista si sostiene attraverso oblazioni, liberalità e libri ricevuti.
- §2 I bilanci preventivo e consuntivo (cf art. 8 §1 del presente *Regolamento*) vengono approvati dal Consiglio Accademico.

INDICE

Titolo I – NATURA E FINE	3
Art. 1 Natura della Rivista	3
Art. 2 Scopo	3
Art. 3 Contenuti e struttura	4
Titolo II – ORGANI, FIGURE E FUNZIONI	4
Art. 4 Organi, figure e funzioni coinvolte nel processo editoriale	4
Art. 5 Comitato scientifico	5
Art. 6 Comitato di Direzione	5
Art. 7 Comitato di Redazione	6
Art. 8 Direttore responsabile	7
Art. 9 Coordinatore scientifico	7
Art. 10 Segreteria di Redazione	8
Titolo III – RESPONSABILITÀ DEGLI AUTORI	9
Art. 11 Norme per la pubblicazione dei contributi	9
Titolo IV – RESPONSABILITÀ DEI REVISORI	10
Art. 12 Norme per i Revisori	10
Titolo V – CONDOTTE NON ETICHE E PLAGIO	11
Art. 13 Procedure per la gestione	11
Titolo VI – ASPETTI ECONOMICI	12
Art. 14 Proventi e bilanci	12

PONTIFICIA FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
«**AUXILIUM**»

Via Cremolino, 141
00166 ROMA
Tel. 06 61564226

segreteria@pfse-auxilium.org
www.pfse-auxilium.org